

附件 1:

中原科技学院教学检查主要材料一栏表
(2023 年下半年修订版)

一级指标	二级指标	序号	材料名称
1. 教学管理	1.1 制度建设	1	教学单位教学管理制度汇编
	1.2 专业建设	2	本单位专业建设规划、各专业人才培养方案汇编、课程教学大纲汇编
		3	教材选用审批表, 各专业使用教材情况汇总表(附教材封面复印件), 自编教材、获奖教材、实验指导书、习题集等汇总表和样书
		4	校级及以上教学成果、研究论文及获奖材料统计表(附支撑材料复印件)
		5	教研室教研活动记录
	1.3 教学运行	6	关于教学的各类请示、报告、说明、公示、处分、申请等档案
		7	教研室、院部学期/学年教学工作计划和总结
2. 课程教学	2.1 教师课程教学材料	8	教师教学任务统计表, 按教师分类整理课表、课程教学大纲、教学进度计划表、课程教案
3. 课程考核	3.1 课程考核管理文件	9	考试课期末考试命题试卷、参考答案及评分标准(A、B卷); 考查课考查方案
		10	期末考试安排表
		11	期末缓考、免考、免修申请表
	3.2 课程考核材料	12	考试课试卷档案袋: ①平时成绩; ②成绩册; ③试卷质量分析报告; ④考试考场记录单; ⑤样卷; ⑥参考答案及评分标准; ⑦该门课程考试试卷(含重修)
		13	补考、缓考试卷袋: ①补考、缓考成绩册; ②样卷; ③参考答案及评分标准; ④补考、缓考试卷(试卷袋备注栏注明: 补考、缓考)
		14	考查课结课材料: ①平时成绩; ②成绩册; ③考查方案及评分标准; ④学生结课材料
4. 实践教学	4.1 实践教学管理材料	15	校内实践教学场地建设申报、批复和建设材料(含统计表)
		16	校外实践教学基地统计表及协议复印件
		17	实践教学安全教育材料

		18	实验实训室安全检查记录
		19	实验实训室、实验实训设备使用情况记录
		20	实践教学计划表、教学安排表、教学大纲、教学指导书等
		21	实验实训室课表，学生实验实训课程教学安排表
		22	实践教学指导教师情况一栏表
	4.2. 学生实验、实习、实训材料	23	学生校外实践教学活动记录
		24	校内、外指导老师指导记录
		25	实验、实习、实训评分标准
		26	实验、实习、实训平时成绩考核依据（如考勤单）
		27	实验、实习、实训报告
5. 毕业实习	5.1 毕业实习材料	28	毕业实习证明
		29	毕业实习安全保证书
		30	毕业实习报告
		31	毕业实习鉴定表
		32	校内教育实习评分指标体系、校外实习评分指标体系（师范类）
		33	听课记录本（师范类）
		34	教育实习教案、说课教案（师范类）
		35	学生实习总结表（师范类）
		36	实习生基础教育调查报告（师范类）
6. 毕业论文（设计）	6.1 毕业论文（设计）管理材料	37	学院毕业论文（设计）工作实施方案、答辩工作方案及答辩评分标准、答辩安排表
		38	学院毕业论文（设计）中期检查工作总结、毕业论文（设计）工作总结
		39	毕业论文（设计）指导教师一栏表（含指导专业、指导学生数）（分专业）
		40	学生毕业论文（设计）选题一栏表（分专业）
		41	学生毕业论文（设计）成绩汇总表（分专业）
	6.2 学生毕业论文（设计）装档材料	42	毕业论文（设计）正本
		43	毕业论文（设计）项目申报表
		44	毕业论文（设计）任务书

		45	毕业论文（设计）开题报告
		46	毕业论文（设计）中期检查表
		47	毕业论文（设计）指导记录表
		48	毕业论文（设计）查重报告（简易报告）
		49	毕业论文（设计）指导教师评审表
		50	毕业论文（设计）评阅人评阅表
		51	毕业论文（设计）答辩记录表
		52	毕业论文（设计）成绩评审表
		53	校级优秀毕业论文（设计）推荐表
7. 学业管理	7.1 学业管理材料	54	重修申请表、重修免听申请表、重修更换修读课程申请表
		55	重修学生及课程统计表、重修课程安排表
		56	学业预警名单统计表、预警通知单
		57	学业导师情况一栏表、学业导师聘用文件、学业导师更换申请表
		58	学业导师日志
8. 教学质量监控	8.1 教学质量监控	59	每学期教师教学工作质量评价材料
		60	本单位领导、督导、同行听课记录
		61	教学事故认定表、学校处罚红头文件
		62	期初、期中教学检查方案
		63	期初、期中教学检查总结（附问题反馈一览表及整改落实情况）
		64	期中教学检查师生座谈会记录
		65	期末考试巡考记录表
		66	期末考试工作总结（含补考）

注：共 8 大类 66 小项。

附件 2:

中原科技学院教学材料检查安排表

组 别	组 长	检查组成员	秘 书	检查学院 (部)	检查内容	检查时间
第一组	马义龙	张东初、谢占杰、王会娟、朱 媛 侯 雯、冯向明、王经德	惠 慧	教育学院	1. 教学单位教学制度; 2. 2022-2023 学年第二 学期教学单位教学运 行材料; 3. 2022-2023 学年第二 学期 2019、2020、2021 级本专科、2022 级专升 本专业授课教师课程 教学材料、学生学业材 料。	第六周 (10 月 9-13 日)
第二组	王会娟	张东初、马义龙、谢占杰、刘 华 王桂霞、禹 晓、王经德	惠 慧	文学与传媒学院		第七周 (10 月 16-20 日)
第三组	陈 诚	张东初、马义龙、白宪臣、李向玲 李 莉、刘素丹、王经德	惠 慧	机电工程学院 (含信息工程学院)		第八周 (10 月 23-27 日)
第四组	李 莉	张东初、马义龙、李向玲、陈 诚 王桂霞、胡亚兰、王经德	惠 慧	土木建筑学院		第十一周 (11 月 13-17 日)
第五组	冯向明	张东初、马义龙、宋丽娜、杜永青 禹 晓、陈 熙、王经德	惠 慧	经济与管理学部		第十二周 (11 月 20-24 日)
第六组	胡亚兰	张东初、马义龙、于根杰、朱 媛 侯 雯、翟燕丹、王经德	惠 慧	外国语学院		第十三周 (11 月 27-12 月 1 日)
第七组	杜永青	张东初、马义龙、谢占杰、赵芳蓓 刘 华、陈 熙、王经德	惠 慧	艺术学院		第十四周 (12 月 4-8 日)
第八组	孙克成	张东初、马义龙、谢占杰、杨清恩 康 丽、赵宗基、王经德	惠 慧	教育学院、文学与传媒学 院、经济与管理学部、外 国语学院、艺术学院	第十五周 (12 月 11-15 日)	
第九组	谢占杰	张东初、马义龙、许国林、翟燕丹 郭 芬、赵静斐、王经德	惠 慧	机电工程学院(含信息工程学 院)、土木建筑学院、马克 思主义学院、公共艺术教育 中心、公共体育教育中心	第十六周 (12 月 18-22 日)	

附件 3:

中原科技学院

检查组教学材料检查启动会议程（参考）

一、会议时间

检查周周一下午 14:30-16:30

二、会议地点

被检查教学单位会议室

三、参会人员

1. 检查组全体人员；
2. 教学单位负责人、分管教学负责人、办公室主任、秘书；
3. 无课的教研室主任。

四、会议主持人

检查组组长

五、会议内容

1. 检查组组长介绍检查组成员及任务分工；
2. 教学单位负责人或分管教学负责人汇报教学材料自查情况；
3. 检查组分工检查（检查组成员根据自己的时间合理安排检查任务，周三上午检查完毕即可，教学秘书和教学质量监控与评估中心工作人员一起做好配合工作）。

附件 4:

中原科技学院检查组成员教学材料检查任务分工表

一级指标	二级指标	序号	材料名称	检查人
1. 教学管理	1.1 制度建设	1	教学单位教学管理制度汇编	组长 成员 1
	1.2 专业建设	2	本单位专业建设规划、各专业人才培养方案汇编、课程教学大纲汇编	
		3	教材选用审批表, 各专业使用教材情况汇总表(附教材封面复印件), 自编教材、获奖教材、实验指导书、习题集等汇总表和样书	
		4	校级及以上教学成果、研究论文及获奖材料统计表(附支撑材料复印件)	
		5	教研室教研活动记录	
	1.3 教学运行	6	关于教学的各类请示、报告、说明、公示、处分、申请等档案	
		7	教研室、院部学期/学年教学工作计划和总结	
2. 课程教学	2.1 教师课程教学材料	8	教师教学任务统计表, 按教师分类整理课表、课程教学大纲、教学进度计划表、课程教案	成员 2
3. 课程考核	3.1 课程考核管理文件	9	考试课期末考试命题试卷、参考答案及评分标准(A、B卷); 考查课考查方案	成员 3
		10	期末考试安排表	
		11	期末缓考、免考、免修申请表	
	3.2 课程考核材料	12	考试课试卷档案袋: ①平时成绩; ②成绩册; ③试卷质量分析报告; ④考试考场记录单; ⑤样卷; ⑥参考答案及评分标准; ⑦该门课程考试试卷(含重修)	所有人
		13	补考、缓考试卷袋: ①补考、缓考成绩册; ②样卷; ③参考答案及评分标准; ④补考、缓考试卷(试卷袋备注栏注明: 补考、缓考)	
		14	考查课结课材料: ①平时成绩; ②成绩册; ③考查方案及评分标准; ④学生结课材料	
4. 实践教学	4.1 实践教学管理材料	15	校内实践教学场地建设申报、批复和建设材料(含统计表)	成员 4
		16	校外实践教学基地统计表及协议复印件	
		17	实践教学安全教育材料	
		18	实验实训室安全检查记录	
		19	实验实训室、实验实训设备使用情况记录	
		20	实践教学计划表、教学安排表、教学大纲、教学指导书等	
		21	实验实训室课表, 学生实验实训课程教学安排表	
	22	实践教学指导教师情况一栏表		
	4.2 学生实验、实习、实训材料	23	学生校外实践教学活动记录	所有人
		24	校内、外指导老师指导记录	
25		实验、实习、实训评分标准		

		26	实验、实习、实训平时成绩考核依据（如考勤单）	
		27	实验、实习、实训报告	
5. 毕业实习	5.1 毕业实习材料	28	毕业实习证明	所有人
		29	毕业实习安全保证书	
		30	毕业实习报告	
		31	毕业实习鉴定表	
		32	校内教育实习评分指标体系、校外实习评分指标体系（师范类）	
		33	听课记录本（师范类）	
		34	教育实习教案、说课教案（师范类）	
		35	学生实习总结表（师范类）	
		36	实习生基础教育调查报告（师范类）	
6. 毕业论文（设计）	6.1 毕业论文（设计）管理材料	37	学院毕业论文（设计）工作实施方案、答辩工作方案及答辩评分标准、答辩安排表	成员 5
		38	学院毕业论文（设计）中期检查工作总结、毕业论文（设计）工作总结	
		39	毕业论文（设计）指导教师一栏表（含指导专业、指导学生数）（分专业）	
		40	学生毕业论文（设计）选题一栏表（分专业）	
		41	学生毕业论文（设计）成绩汇总表（分专业）	
	6.2 学生毕业论文（设计）装档材料	42	毕业论文（设计）正本	所有人
		43	毕业论文（设计）题目申报表	
		44	毕业论文（设计）任务书	
		45	毕业论文（设计）开题报告	
		46	毕业论文（设计）中期检查表	
		47	毕业论文（设计）指导记录表	
		48	毕业论文（设计）查重报告（简易报告）	
		49	毕业论文（设计）指导教师评审表	
		50	毕业论文（设计）评阅人评阅表	
		51	毕业论文（设计）答辩记录表	
7. 学业管理	7.1 学业管理材料	52	毕业论文（设计）成绩评审表	成员 6
		53	校级优秀毕业论文（设计）推荐表	
		54	重修申请表、重修免听申请表、重修更换修读课程申请表	
		55	重修学生及课程统计表、重修课程安排表	
		56	学业预警名单统计表、预警通知单	
		57	学业导师情况一栏表、学业导师聘用文件、学业导师更换申请表	
		58	学业导师日志	

8. 教学质量 监控	8.1 教学质量 监控	59	每学期教师教学工作质量评价材料	成员 7
		60	本单位领导、督导、同行听课记录	
		61	教学事故认定表、学校处罚红头文件	
		62	期初、期中教学检查方案	
		63	期初、期中教学检查总结（附问题反馈一览表及整改落实情况）	
		64	期中教学检查师生座谈会记录	
		65	期末考试巡考记录表	
		66	期末考试工作总结（含补考）	

说明：

1. 检查组所有成员（含组长）按照分工表检查对应的教学材料；
2. 检查组组长和成员 1 除了检查第 1 项材料外，还应随机抽查第 2-8 项材料；
3. 分工表中各组成员 2、3、4、5、6、7 由组长和教学质量监控与评估中心商议确定；
4. 分工表中要求“所有人”检查的 3.2、4.2、5.1、6.2 项材料，检查组成员 2-7 应做到“三个 10”，即：
 - 1) 每个人要检查 10 门课程的全套教学材料（包含不同专业、不同年级、不同教师）：课程教学大纲、教学进程表、教材、教案、课程考核材料（试卷袋，含补考试卷）；
 - 2) 每个人要查阅 10 个学生的毕业论文（设计）装档材料，要求覆盖不同专业、不同指导教师、不同成绩段的学生；
 - 3) 每个人要查阅 10 个实践环节（含实习、实训、实验）的材料，要求覆盖不同专业、不同年级、不同课程。
5. 检查组成员要认真查阅教学材料，做好检查记录，检查结束时，现场反馈检查意见。

附件 5:

中原科技学院

检查组教学材料检查反馈会议程（参考）

一、会议时间

检查当周周三或周四下午 14:30-17:00

二、会议地点

被检查教学单位会议室

三、参会人员

1. 检查组全体人员；
2. 教学单位负责人、分管教学负责人、办公室主任、秘书；
3. 无课的教研室主任。

四、会议主持人

检查组组长

五、会议内容

1. 检查组成员依次反馈各自的检查情况；
2. 检查组组长就自己检查情况进行反馈，并对检查组检查情况作总体反馈；
3. 张东初副校长反馈并总结；
4. 教学单位负责人就检查组反馈的问题进行表态。

附件 6:

中原科技学院教学材料检查表（2023 年下半年修订版）

被检查单位:		检查人员:		检查时间:	
一级指标	二级指标	序号	材料名称	是否齐全	存在的问题
1. 教学管理	1.1 制度建设	1	教学单位教学管理制度汇编		
	1.2 专业建设	2	本单位专业建设规划、各专业人才培养方案汇编、课程教学大纲汇编		
		3	教材选用审批表, 各专业使用教材情况汇总表(附教材封面复印件), 自编教材、获奖教材、实验指导书、习题集等汇总表和样书		
		4	校级及以上教学成果、研究论文及获奖材料统计表(附支撑材料复印件)		
		5	教研室教研活动记录		
	1.3 教学运行	6	关于教学的各类请示、报告、说明、公示、处分、申请等档案		
		7	教研室、院部学期/学年教学工作计划和总结		
2. 课程教学	2.1 教师课程教学材料	8	教师教学任务统计表, 按教师分类整理课表、课程教学大纲、教学进度计划表、课程教案		
3. 课程考核	3.1 课程考核管理文件	9	考试课期末考试命题试卷、参考答案及评分标准(A、B卷); 考查课考查方案		
		10	期末考试安排表		

		11	期末缓考、免考、免修申请表		
	3.2 课程考核材料	12	考试课试卷档案袋：①平时成绩；②成绩册；③试卷质量分析报告；④考试考场记录单；⑤样卷；⑥参考答案及评分标准；⑦该门课程考试试卷（含重修）		
		13	补考、缓考试卷袋：①补考、缓考成绩册；②样卷；③参考答案及评分标准；④补考、缓考试卷（试卷袋备注栏注明：补考、缓考）		
		14	考查课结课材料：①平时成绩；②成绩册；③考查方案及评分标准；④学生结课材料		
4. 实践教学	4.1 实践教学管理材料	15	校内实践教学场地建设申报、批复和建设材料(含统计表)		
		16	校外实践教学基地统计表及协议复印件		
		17	实践教学安全教育材料		
		18	实验实训室安全检查记录		
		19	实验实训室、实验实训设备使用情况记录		
		20	实践教学计划表、教学安排表、教学大纲、教学指导书等		
		21	实验实训室课表，学生实验实训课程教学安排表		
	22	实践教学指导教师情况一栏表			
	4.2. 学生实验、实习、实训材料	23	学生校外实践教学活动记录		

		24	校内、外指导老师指导记录		
		25	实验、实习、实训评分标准		
		26	实验、实习、实训平时成绩考核依据（如考勤单）		
		27	实验、实习、实训报告		
5. 毕业实习	5.1 毕业实习材料	28	毕业实习证明		
		29	毕业实习安全保证书		
		30	毕业实习报告		
		31	毕业实习鉴定表		
		32	校内教育实习评分指标体系、校外实习评分指标体系（师范类）		
		33	听课记录本（师范类）		
		34	教育实习教案、说课教案（师范类）		
		35	学生实习总结表（师范类）		
		36	实习生基础教育调查报告（师范类）		

6. 毕业论文 (设计)	6.1 毕业论文 (设计)管理材料	37	学院毕业论文(设计)工作实施方案、答辩工作方案及答辩评分标准、答辩安排表		
		38	学院毕业论文(设计)中期检查工作总结、毕业论文(设计)工作总结		
		39	毕业论文(设计)指导教师一栏表(含指导专业、指导学生数)(分专业)		
		40	学生毕业论文(设计)选题一栏表(分专业)		
		41	学生毕业论文(设计)成绩汇总表(分专业)		
	6.2 学生毕业论文(设计)装订材料	42	毕业论文(设计)正本		
		43	毕业论文(设计)项目申报表		
		44	毕业论文(设计)任务书		
		45	毕业论文(设计)开题报告		
		46	毕业论文(设计)中期检查表		
		47	毕业论文(设计)指导记录表		
		48	毕业论文(设计)查重报告(简易报告)		
		49	毕业论文(设计)指导教师评审表		

		50	毕业论文（设计）评阅人评阅表		
		51	毕业论文（设计）答辩记录表		
		52	毕业论文（设计）成绩评审表		
		53	校级优秀毕业论文（设计）推荐表		
7. 学业管理	7.1 学业管理材料	54	重修申请表、重修免听申请表、重修更换修读课程申请表		
		55	重修学生及课程统计表、重修课程安排表		
		56	学业预警名单统计表、预警通知单		
		57	学业导师情况一栏表、学业导师聘用文件、学业导师更换申请表		
		58	学业导师日志		
8. 教学质量监控	8.1 教学质量监控	59	每学期教师教学工作质量评价材料		
		60	本单位领导、督导、同行听课记录		
		61	教学事故认定表、学校处罚红头文件		
		62	期初、期中教学检查方案		

		63	期初、期中教学检查总结（附问题反馈一览表及整改落实情况）		
		64	期中教学检查师生座谈会记录		
		65	期末考试巡考记录表		
		66	期末考试工作总结（含补考）		

附件 7:

中原科技学院 教学材料检查报告

检 查 组: _____

检 查 对 象: _____

检查组组长: _____

检查组组员: _____

检查组秘书: _____

检 查 日 期: _____

教学质量监控与评估中心制

请从教学材料检查基本情况、存在的问题及原因分析、今后改进建议等方面进行总结。