

2023-2024 学年第一学期教学督导工作方案

教学工作是学校的中心工作，教学督导工作是教学管理工作的重要组成部分，是教学工作正常运行的有力保证。教学督导要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性，做到督查有依据，导引有标准。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化，特制定本工作方案。

一、指导思想

坚持以教育部本科教学工作合格评估标准为指导，以学校 2023 年度重点工作要点为目标，以加强常规教学检查、强化内涵建设、提高教学质量为核心，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量监控，积极探索教学质量监控工作新思路和新方法，实行多侧面、多环节、多形式的检查、评价与指导，以实现對教学质量的有效控制，推动良好“教风、学风、工作作风”建设，促进我校教学水平和教学质量的全面提升。

二、督导工作的主要任务

1. 日常巡视与随堂听课

坚持每天定时或不定时对全校整体教学情况进行普查。巡查内容包括：教师有无迟到、早下课、接听手机、随意调停课等现象；教师是否按教学规范上课；学生课堂秩序；其他突发事件处理等。通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化制度化。

采取随机听课与重点听课相结合的方式，加强对教师课

堂教学、实践教学的指导。从教学内容的取舍、教学过程的设计、教学方法和手段的运用及教学效果等方面进行评价，宣传推广先进的教学经验。

重点听课对象：申报省级、校级线上线下混合教学项目的教师；拟申报职称评审的教师；新入职的教师；上学期听课中发现有一定问题的教师；教学信息员上学期信息反馈中教学方面有某些问题的教师等。

2. 专项督导与教学督查

专项督导工作。以合格评估实施方案为工作指南，认真做好师资队伍建设、特色专业建设、课程建设、实践教学、教学管理等专项督导工作，按照评估指标体系要求，做出客观评价，提供合理意见和建议。

教研活动督查。加强对教师业务学习、教研活动环节的督查，提高教师学习和教研活动的质量及效果。

教学管理与教学服务保障的督查。督促学院（中心）认真做好日常教学管理工作，使督导与教学管理有机结合；督促服务保障部门按照学校要求切实做好教学服务，保障教学工作的正常开展。

阶段性督查。分期初、期中、期末对教学单位教学管理和教学督导工作情况、教学计划与教学进度执行情况、教学质量监控与评价情况进行阶段性重点督查。

3. 召开师生座谈会和学院教学督导工作会

组织召开师生座谈会。通过发放教学质量问卷调查表等形式了解学生对教师课堂教学的评价以及对教学单位教学管理方面的意见和建议；通过教师座谈会，了解一线教师的

教学工作状态，以及对学校教学管理、教学保障等方面工作的意见建议。

组织召开学院教学督导工作会。总结交流教学督导工作经验，表彰优秀教学督导员。

三、工作进度安排

第一周，期初教学准备与督导工作检查。重点是：学生到课、教师到岗情况；师生课表发放和教室课表到位情况；教师上课准备和教室多媒体设备运行情况；教师用书、学生用书发放情况；教学楼楼道、教室及开课实验室卫生情况等。

第二周，日常巡查、听课（持续到期末）。

第三周，巡查、听课。补考巡查（监考、考场、试卷）。

第四周，随堂听课、巡查（持续到期末）。督查教师教案、教学大纲、课件、教学进度以及调停课等情况；开展对教师的授课情况进行有重点的随堂听课和评价。

第五周（中秋节、国庆节放假）

第六周，巡查、听课。启动全校教学材料检查工作（周三下午）。

第七周，巡查、听课。教研室活动督查。重点检查各学院（中心）每周四下午开展的教研室活动和活动记录。

第八周，巡查、听课。督查教师教学材料。督查教师教案、课件、教材、教学大纲、教学进度计划表、平时成绩册和点名册等教学材料情况；

第九、十周，巡查、听课和期中教学检查。重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生的平时成绩记录及学生对教师的意见反馈情况；召开师生座谈

会，了解师生对教与学及教学管理等各方面的意见或建议。

第十一、十二周，巡查、听课。强化对实验、实训、实习、课程设计等实践性教学环节的检查。查看实验、实训课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。

第十三、十四周，巡查、听课。开展对毕业论文（设计）工作的督导。特别要从毕业论文（设计）选题、过程指导等环节着手，防止课题来源陈旧，论文（设计）内容雷同，完成质量不高等问题的发生，保证毕业论文（设计）质量，以促进综合能力的提高。

第十五、十六周（全校教学材料检查结束），巡查、听课。拟召开学院教学督导工作会议。总结交流教学督导工作经验，表彰优秀教学督导员。

第十七周、十八周，巡查、听课。督查期末教学管理情况。重点检查教学计划与教学进度完成情况，按时结课；教学工作的考核情况；教学质量监控与评价情况等。

第十九周，期末考试工作组织情况督查。期末考试监考、期末考场巡视、教师阅卷、成绩登录、试卷装订等情况等。

第二十周，学期教学督导工作总结。

教学质量监控与评估中心

2023 年 9 月 22 日