



中原科技学院

ZHONGYUAN INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

教学质量监控工作简报

2024 年第 4 期（总第 8 期）

教学质量监控与评估中心 主办

2024 年 6 月 30 日

➤ 工作动态

教学质量监控与评估中心 2024 年 6 月工作动态 1

➤ 教学督导

2024 年 6 月教学督导反馈 2

➤ 学生反馈

2024 年 6 月学生教学信息反馈 11

➤ 专题通报

教学质量监控与评估中心完成 2024 年上半年第二阶段教学材料检查工作 13

➤ 院部亮点

标准先行 流程优化——教育学院创新开展本科毕业论文指导工作 21

机电工程学院：实践教学规范化管理的思考与实践 25

土木建筑学院：教与研的双向奔赴，助力凝聚学科专业特色

..... 29

外国语学院：以专业认证为抓手，推动专业建设内涵式发展

..... 30

音乐舞蹈学院举办首届海伦钢琴奖教金大奖赛暨教师基本功大奖赛 31

公共体育教育中心：以赛促学，以赛促教，提升教师教学质量 32

【工作动态】

- 6月3日-7日，教学质量监控与评估中心组织完成了第八组检查工作，即许昌校区教育学院、文学与传媒学院、艺术设计学院和音乐舞蹈学院，以及马克思主义学院、公共艺术教育教学中心的教学材料检查。
- 6月7日下午，教学质量监控与评估中心召开第十五周部门工作例会。会议内容是总结近期工作完成情况、部署下周重点工作。下周重点工作主要是完成第九组教学材料检查工作；撰写部门上半年工作总结；编制第三期《教学质量监控工作简报》；持续做好新立制度修改工作；做好学生教学信息员评优工作。
- 6月11日-14日，教学质量监控与评估中心组织完成第九组检查工作，即许昌校区机电工程学院、信息工程学院、经济与管理学部、外国语学院，以及公共体育教育中心的的教学材料检查。
- 6月14日下午，教学质量监控与评估中心召开第十六周部门工作例会，总结本周工作完成情况、部署下周重点工作。下周重点工作主要包括做好制度完善并进行专题研讨；做好教学材料检查反馈意见的整理工作；做好期末巡考等工作。
- 6月21日，教学质量监控与评估中心召开专题会议，学习《关于深化新时代高等学校评估改革方案》文件，并对新立制度进行第二次集中研讨。部门全体人员对各项制度草稿从体系架构和内容上进行了深入研讨。
- 6月24日上午，教学质量监控与评估中心召开第十八周部门工作例会，总结近期工作完成情况和部署本周重点工作。本周重点工作主要是开展期末考试巡查、新立制度的修改完善、整理九组教学检查反馈材料，以及筹划第四期《教学质量监控工作简报》等。
- 6月26日，教学质量监控与评估中心召开专题会议，落实学校“制度建设年”相关工作，对部门新立制度进行第三次集中研讨，并就讨论稿中的相关内容提出进一步的修改意见建议。

【教学督导】

2024年6月教学督导反馈

一、日常听课、巡课工作开展情况

（一）工作基本情况

2024年6月份，教学质量监控与评估中心利用15-16两周，在许昌校区开展教学材料检查工作，两位督导按照工作安排积极参加，同时，已到期末，根据教务处期末考查考试安排，17-18周进入考查考试阶段，督导工作中心主要是对考查考试的巡查。本月约听评课16学时，与任课教师课后沟通交流16人次。

从总体情况来看，本月各教学单位的教学工作运行正常，情况良好，任课教师授课精神状态良好，态度积极；学生上课总体状况良好，到课率总体正常，听课秩序良好，并积极参与课堂讨论、互动，课堂气氛融洽。

（二）先进典型事例

在巡课、听课过程中，发现有不少老师在课堂教学、课堂管理方面，有着良好的表现，值得老师们学习借鉴。表现比较突出的教师有：

1. 许昌校区

（1）文学与传媒学院 李昕雨《文艺美学》

李昕雨授课教态大方，讲课认真，备课充分，熟悉所讲内容，讲解有条理。能够把理论讲解与作品实际相结合，通过对作品展开分析，从而使对理论的理解变得形象具体。语言表达流畅，表意清楚。课件制作与教学内容搭配比较合宜。注意教书育人，从文艺审美谈到人的精神成长与丰富。审美超越了日常生活，又要回归日常生活，培养学生的人文意识和人文精神，体现出对生活的热爱。该班学生出勤率较高，学生学习状态良好，边听边做笔记。老师讲解富有激情，声音响亮，很有吸引力，取得了比较好的课堂效果。

（2）经济与管理学部 王一帆《金融风险》

王一帆老师上课精神饱满，教态大方自然、和蔼亲切。利用移动

话筒，声音效果好。对所讲内容非常熟悉，授课认真，讲解自如。所举例证不拘泥于教材，增加新材料，涉及中外不同的案例，通过对案例细致分析，让学生进一步熟悉巩固所学理论。讲课能够突出重点、难点，条理清楚，方法灵活。一边讲课，中间布置练习，让学生动脑、动手，调动学生学习的主动性。同时深入课堂巡看，给学生以指导，并进行课堂管理，做法很好。课件制作清晰美观，较好利用了多媒体辅助教学。学生出勤率高，全班 60 人无一人缺课，听课学习状态认真，教学效果很好。

(3) 文学与传媒学院 马慧霞《词汇与词汇教学》

马慧霞老师上课精神饱满，教态大方，平易近人，利用移动话筒，声音清晰，很有吸引力。从课前准备到整个过程，都有很多优点。从课件显示来看，马老师上课做了充分准备，查找了不少资料，充实教学内容。有些词词义简单，而有的多义词词义多达 10 多项。教师既要找出这样的例证，又要对各项词义有理解，才能够给学生讲明白。还牵涉到古今词义的变化，词素的变化。马老师熟悉教学内容，讲解很有条理。围绕学习目标，还不时设置练习，让学生动手动脑，调动学生学习的积极性。课件制作简洁、清晰、实用，多媒体辅助教学效果很好。学生出勤率较高，该班 84 人除一人请假全部到课。学生听课认真积极，课堂气氛融洽，取得了不错的教学效果。

2. 郑州校区

(1) 土木建筑学院 陈慧娜《工程经济学》

陈慧娜老师善于将工程实际情况与经济学的进行结合，讲解逻辑性强，思路清晰，公式推导过程简明扼要。对于教学中难点的学习，采用引入案例的方法，剖析案例中的信息或者矛盾点，抓住解决问题的核心，让学生理解记忆知识。为了强化学生的学习效果，经常采用讨论的形式，激发学生的好奇心，使他们想要去探索未知的领域，并结合生活中的难题，用所学的专业知识解决问题，既能达到



掌握课程的核心内容，又能提高学生解决问题的能力。课堂上对于重点内容进行相关练习题的训练，深入查看学生实际训练情况，并对学生解惑，并采用学习通随机选人方法，让学生讲解思路，分析错误原因。课后作业，结合学生的掌握情况，录制微课，对于掌握不牢固的知识，可以反复观看。通过线上线下结合，讨论与实训的结合，使学生根据课程的难易要求掌握知识，取得了较好的课堂效果。

(2) 就业创业教研室 范子娜《就业指导》

范子娜老师讲授的是《就业指导》课程。课堂教学思路清晰，内容生动有趣，互动性强，能够立足于所带班级学生的专业特点和需求，聚焦学校就业工作格局和系统全面的政策，在“课程思政”理念的



引导下，采用案例分析法、任务驱动法等多元开发的教学方法，设计学生喜闻乐见的互动方式，通过以学生参与为主导的规划分析、案例研讨、模拟面试等形式，让学生参与分享点评，激发学生对职业规划的主动性和预见性，引导学生树立正确的求职观和积极主动的就业意识，掌握求职的技巧，提升就业核心竞争力，明确职业发展目标。课堂上善于与学生互动，以鼓励引导学生为主，激发学生主动思考，积极分享，锻炼自我，敢于展示，整个上课氛围较好，学生的“入座率”和“抬头率”都比较高，取得了良好的教学与育人成效。

(3) 经济与管理学部 杜静静《财经应用文写作》课程教案优点

杜老师教案书写规范，全面体现对学生学习的深入理解和细心关注。首先，精准把握学生的学习接收程度，确保教学内容与学生实际水平相契合。其次，针对教学过程中的问题，提出具体改进措施，如，灵活调整教学策略、优化课堂管理，以及通过多样化教学活动增强学生参与度。最后，杜老师不断反思自己的教学实践，寻找个人发展点，如提升专业知识、学习先进教学技巧、积极参与教学研讨，以期为学生提供更优质的教学体验。

(三) 存在的问题

在两校区教学巡查和随堂听课过程中，发现的问题主要集中在教师教学方法不灵活，课堂管理不到位，学生玩手机、座次不整、出勤率低、注意力不集中等方面。

1. 个别老师授课“满堂灌”，讲得多互动少，学生不爱听。如图：



2. 个别教师课堂管理不够到位，学生上课座次散乱不整齐，学生低头玩手机，或者打瞌睡，授课教师未能及时加以提醒制止。如图：



3. 学生考勤管理制度落实不到位，部分班级学生到课率较低，缺勤情况严重。如图：



二、2023-2024 学年第二学期期末考试巡考情况

为进一步加强教风、学风和考风建设，规范考风考纪，保障期末

考试工作顺利进行，副校长张东初带领教学质量监控与评估中心副主任杜永青、教学督导马义龙和谢占杰等工作人员，于6月18日至28日，深入许昌、郑州两校区考试一线，采取线上、线下相结合的方式，全面开展期末考试巡考、督查工作。在期末考试期间，两个校区累计巡考场次600余场，实现了考场全覆盖。从巡考情况来看，期末考试安排合理，组织得力，考风严肃，考纪规范。当然也还存着一些不足，针对巡考中发现的问题，巡考人员及时与监考教师进行沟通，并提出合理化处理意见，同时也将巡考情况及时地反馈给了相关部门和教学单位。现将巡考情况总结如下：

（一）值得肯定的地方

经过线上、线下的认真巡查，我们注意到各学院领导高度重视，绝大多数监考教师都能够按时到岗，认真执行监考职责，维护良好的考场秩序。学生们也展现出了积极的备考态度，遵守考场规则，体现了我校师生对于学术诚信的高度尊重。如图：



（二）存在的问题

1. 个别考场存在学生把手机带进考场的现象，巡视人员已现场提

醒监考教师加强管理。

2. 部分考生在考试过程中存在少许违纪现象，如把书包、小抄或与考试相关资料带进考场，做完的试卷没有倒扣在桌面上。

3. 少数监考教师在考试过程中存在疏于管理现象，如黑板上书写的有关监考的信息缺失或者不完整，甚至出现两个监考老师聊天或玩手机的现象。

4. 据不完全统计，两校区有 100 个考场的监考人员与考试安排表中的监考人员不一致，有 141 个考场仅有一名监考教师。同时，还存在部分考场监考教师缺岗情况。

5. 部分考试课程存在试题题量不够，题型较少，质量不高的现象。

6. 部分考场布置不规范、不符合规定，座位间距小，不合理。

7. 从视频巡考发现，部分考场开考不足一小时有不少学生提前交卷离场。

（三）意见建议

1. 加强考前对监考教师的培训，提高其业务素质和责任心。

2. 进一步完善考试管理制度，加大对违纪行为的处理力度。

3. 加大对考生的考前动员和宣传教育力度，提高其遵守考试纪律的自觉性。

4. 各教学单位负责人及相关人员应加强期末考试巡考工作，确保考试顺利进行。

5. 各教学单位应加强期末考试试卷命题审核，确保试卷质量。

附表：1. 教学督导日常巡查情况记录表（节选）

2. 2023-2024 学年第二学期期末考试巡考情况记录（节选）

附表 1

教学督导日常巡查情况记录表（节选）

序号	日期	节次	教室	课程	任课教师	班级	情况
1	6月6日	3	立业楼 S210	微积分II	王胜杰	2023级资产评估1班	学生58人,实到58人,出勤率高,座次整齐,学习状态积极;教师授课认真。
2	6月13日	6	合和楼 N201	计算机技术应用基础	史聪聪	2023级小学语文教育10班	该班学生81人全部到齐,出勤率高;上机操作认真,学习状态积极。
3	6月13日	8	一得楼 S210	比较文学	苟迎迎	2023级汉语言文学(专升本)3班	该班学生69人,全部到位。座次集中,听课秩序良好,老师授课方式灵活,有吸引力。
4	6月19日	3	一得楼 S103	大学物理	冯志波	2023级物联网工程1班	该班学生出勤率高,79人全部到齐。座次集中,听课秩序良好。
5	6月6日	8	立业楼 N404	国际贸易实务		2023级市场营销(专升本)2班	该班学生上课座次不整,有的学生不带教材、笔记,玩手机现象严重,学习状态较差。
6	6月6日	8	文质楼 114	大学英语2	马霞蔚	2023级工艺美术品设计1-2班	应到课79人,实到78人,出勤率高。师生状态好,课堂气氛好。
7	6月6日	9	文质楼 217	建筑物理	白宪臣	2021级建筑学1-2班,2023级建筑学(专升本)1班	应到课69人,实到69人,全勤。学生状态好,教师授课认真。
8	6月6日	9	文质楼 110	第二外语(日语)		2023级日语2班B班	应到课21人,实到21人,全勤。学生上自习、读书,教师坐教室后排指导学生。
9	6月13日	6	文质楼 218	路基路面课程设计		2021级道路桥梁与渡河工程1班,2023级道路桥梁与渡河工程(专升本)1班	应到课57人,实到28人,师生课堂做作业。
10	6月17日	7	日新楼 308	大学生心理健康教育		2023级机电一体化技术2班	教室的前四排空位,座次不整。

附表 2

2023-2024 学年第二学期期末考试巡考情况记录（节选）

序号	考试科目	考试日期	考试时间	考试地点	监考员	考场情况
1	中国古代文学（二）	2024/6/18	10:10-12:00	一得楼 E301	吴俊鹏、李玲玲	学生座次整齐，秩序井然。监考老师认真负责。
2	高等数学 II	2024/6/20	16:50-18:30	一得楼 E401	李焕云、张鑫、朱铁欣	领导重视，考场规范，监考认真，秩序良好。
3	管理会计学	2024/6/25	10:10-12:00	行远楼 N302	冯匀、王婷婷	领导重视，考场规范，监考认真，秩序良好。
4	微观经济学	2024/6/25	14:30-16:10	一得楼 N301	崔秀花、赵智涵	考场规范，监考认真，秩序良好。
5	微观经济学	2024/6/25	14:30-16:10	一得楼 N202	焦永鑫、时梦真、吉鑫玉	考场规范，监考认真，秩序良好。
6	文学概论	2024/6/27	8:00-9:40	行远楼 N501	李亚楠、王军	领导重视，考场规范，监考认真，秩序良好。
7	中国当代文学	2024/6/27	14:30-16:10	行远楼 N502	吴晓静、戴安琪	考场规范，监考认真，秩序良好。
8	实用英语翻译	2024/6/27	14:30-16:10	一得楼 S401	凡晨阳、郭译丹	考场规范，监考认真，秩序良好。
9	中国古代文学（二）	2024/6/18	10:10-12:00	一得楼 N201		有学生夹带小抄，监考老师认真负责，查处并认真记录。
10	音乐鉴赏	2024/6/19	10:10-12:00	行远楼 N101		本考场黑板上没有板书考试相关信息；监考教师只有一人。
11	中国近现代史纲要	2024/6/20	8:00-9:40	行远楼 S110		该考场有考生 33 人，其中有 6 名学生没有带任何证件，监考老师令其回宿舍拿证件，因而迟到 10 分钟。
12	中国近现代史纲要	2024/6/20	8:00-9:40	行远楼 S305		该考场有学生夹带小抄。教师监考不够严格。
13	中国近现代史纲要	2024/6/20	8:00-9:40	行远楼 S505		该考场有学生夹带小抄。教师监考不够严格。
14	酒店餐饮服务与管理	2024/6/24	14:30-16:10	立业楼 S204		该考场 45 分钟，已有不少同学答完试卷，虽然没有交卷，但无事可干。查看空白试卷，发现试卷题型简单，题量不够，难易度不够合理。
15	管理会计学	2024/6/25	10:10-12:00	行远楼 N401		有一考生记错考试时间，迟到 10 分钟。

序号	考试科目	考试日期	考试时间	考试地点	监考员	考场情况
16	学前卫生与保育II	2024/6/25	10:10-12:00	行远楼 S208		有一监考教师看手机，不够认真。
17	中国近现代史纲要	2024/6/20	8:00-9:40	文质楼 104	周佳雯、李国英	领导临场巡视，监考教师一前一后监考，秩序井然。
18	计算机控制理论	2024/6/20	10:20-12:00	文质楼 409	边军、杜彩凤	考场秩序井然，教师严肃监考、操作规范。
19	日语语言学概论	2024/6/20	16:50-18:30	文质楼 222	王晓庆、张晶波	学生自觉遵守考纪、诚信应考。监考教师认真负责。
20	现代数控机床技术	2024/6/20	16:50-18:30	文质楼 212	焦童童、路王珂	领导临场巡视，监考一前一后监考，秩序井然。
21	操作系统	2024/6/21	14:30-16:10	日新楼 308	刘书龙、路王珂	考场安排合理，监考规范，秩序良好。
22	综合商务英语II	2024/6/23	8:00-9:40	文质楼 106	杜卓妮、任炯瞳	考场安排合理，监考规范，秩序良好。
23	报关与报检实务	2024/6/23	8:00-9:40	文质楼 206	陈菲、刘素丹	领导重视，教师严肃监考，操作规范，学生守纪。
24	基础西班牙语II	2024/6/27	14:30-16:10	文质楼 104	王现锐、王晓庆	考场安排合理，监考规范，秩序良好。
25	小学教育学	2024/6/28	10:20-12:00	文质楼 108	栗斐、谭璐	监考规范，秩序良好。
26	现代汉语(二)	2024/6/28	14:30-16:10	日新楼 310	闫记红、贺芳	考场安排合理，监考规范，学生守纪，秩序良好。
27	机械制造技术基础	2024/6/20	10:20-12:00	日新楼 406		开考不足1小时交卷，考场剩余12人。
28	设计概论	2024/6/20	14:30-16:10	日新楼 310		存在交卷时间过早，学生有轻微违纪现象。
29	机械基础	2024/6/20	14:30-16:10	文质楼 211		40分钟交卷。
30	机械基础	2024/6/20	14:30-16:10	文质楼 309		50分钟交卷。
31	电机与拖动	2024/6/21	8:00-9:40	文质楼 208		存在交卷时间过早，学生有轻微违纪现象。
32	认知心理学	2024/6/21	8:00-9:40	文质楼 311		存在交卷时间过早和轻微违纪现象。
33	高等数学II	2024/6/21	10:20-12:00	日新楼 307		存在交卷时间过早的现象，存在轻微违纪现象。
34	国际金融	2024/6/21	14:30-16:10	文质楼 213		存在交卷时间过早的现象，存在轻微违纪现象。
35	桥梁工程	2024/6/22	16:50-18:30	文质楼 208		存在交卷时间过早，学生有轻微违纪现象。
36	学前卫生与保育II	2024/6/25	10:20-12:00	文质楼 209		监考人员与考试安排表中的监考人员不一致。
37	中国当代文学	2024/6/27	14:30-16:10	文质楼 211		两名监考老师仅一人到场，且与考试安排表中的监考人员不一致。

【学生反馈】

2024年6月学生教学信息反馈

一、2024年5月学生反馈问题整改落实情况

2024年5月，共向8个教学单位和职能部门反馈具有代表性和针对性的信息47条，其中，优秀事迹40条，问题及建议7条，各单位均已整改落实并反馈至教学质量监控与评估中心。

二、2024年6月学生教学信息反馈基本情况

2024年6月，学生教学信息员共反馈信息113条，经整理、合并、筛选后，向相关教学单位和职能部门反馈与教学相关且具有代表性和针对性的信息23条，其中，优秀事迹20条，问题及建议3条，详见表1、表2。

表1：2024年6月学生教学信息采集情况统计表

时间	学生反馈信息总数	有代表性和针对性信息数量	优秀事迹	问题及建议
第15周	89	18	15	3
第16周	24	5	5	0
合计	113	23	20	3

表2：2024年6月教学相关信息反馈情况统计表

教学单位	反馈教学相关信息数量
教育学院	1
经济与管理学部	8
马克思主义学院	2
艺术设计学院	3
公共体育教育中心	4
公共艺术教育教学中心	5
合计	23

上述前23条信息均已反馈给相关教学单位办公室。

三、优秀事迹

学生们反映任课教师上课形式多样，课堂氛围轻松愉快；实践教学过程中，老师指导到位，同学们收获很多；临近期末，老师带领大家加强知识巩固。学生教学信息反馈中，对一些教师的课堂教学提出了赞扬，以下是学生反馈的部分优秀事迹。

1. 教育学院的林燕老师十分认真负责，在监考时严格要求学生的考风考纪，绝不能容忍有抄袭作弊的情况。

2. 经管学部的吴银平老师在实训课充分把握每个环节，使同学们充分了解到人员招聘与录用的整个流程，同学们觉得两天的实训课甚至比一学期的理论课学到的东西都多。

3. 艺术设计学院的毋必越老师的摄影课是有趣又充满活力的一门课程，上课时她总是鼓励我们多向远方眺望，多用眼睛观察，并带领学生拍摄校园风景。

4. 马克思主义学院的丁家琪老师讲课不局限于课本知识，每节课都会给我们带来时政新闻，并带领我们对事件进行剖析评论，并发表看法，像“胖猫事件”“河师大礼堂失火”……以热点事件吸引同学们的听课兴趣，助力同学个人成长，加强承担社会责任。

5. 公共体育教育中心的成强老师讲课内容生动有趣，耐心讲解并带领学生在课上练习，认真叮嘱学生注意事项，预防了安全隐患。

6. 公共艺术教育教学中心的王素召老师讲课认真细致，对课堂内容进行延伸，让我们能够更轻易的理解书上的内容，同学们出勤率高。

同时，学生反馈班里一些优秀同学能够以身作则，主动学习，带动整个班级的学习氛围，树立了良好的学习榜样。

四、问题及建议

1. 希望可以多一些实践内容，理论学习并不能使同学们切身实际的感受到专业知识和内容，理解较为浅且单薄的理论知识有些枯燥。

2. 希望能及时做好期末考试安排，避免老师赶进度，学生跟不上；报告、复习、论文集中，同学们压力大。

【专题通报】

教学质量监控与评估中心

完成 2024 年上半年第二阶段教学材料检查工作

2024 年上半年，在第 1、2、3 检查组完成了第一阶段针对教育学院、文传学院、机电学院（含信息工程学院）郑州校区教学材料检查的基础上，根据工作安排，从第 11 周开始，历时 6 周，又完成了郑州校区土木建筑学院、经济与管理学部、外国语学院和艺术学院，以及许昌校区分两组 9 个教学单位的教学材料检查工作。

各学院在教学工作都具有一定的特色与亮点，但在教学归档材料上，也仍然存在着或多或少的问题。

一、特色与亮点

（一）土木建筑学院

1. **问题整改思路清晰。**土木建筑学院对前两轮教学材料检查中发现的问题进行梳理，查找原因，从两校区档案管理、新进教师培训等角度精准分析，并从存档形式和内容质量两个方面入手解决问题，持续改进。

2. **档案管理办法新颖。**土木建筑学院针对目前教学材料中存在的问题，在存档形式上，将过去的教学材料按照一定标准进行分类整理，并存放在指定位置；对未来的教学材料，将分类别、分层次、分专业、分学年进行存档，条理清晰。在教学材料内容上，学院分类制定了标准、模板和示例，力求教学材料的高质量完成和留存。

3. **质量保障措施多样。**学院以“论坛”的形式征集老师们对教学材料质量标准的想法，综合考虑，使标准制订更加准确和便于执行，进而提高教学质量和材料留存质量。同时，通过 2024 版人才培养方案修订、专业认证、制度建设等契机，进一步完善学科专业建设、教学质量保障建设等，使教学质量得到进一步提升。

（二）经济与管理学部

1. **教学检查认识到位。**经济与管理学部对教学材料检查必要性和重要性的认识到位、深刻，针对教学材料归档现状进行梳理和分析，发现亮点，找出不足，促进提升。

2. **材料归档制度完善。**经济与管理学部在教学材料“格式规范、内容创新”的基础上，根据学部的情况和特点，对教学材料进行数字化、科学化管理，以“数字”、“数智”、“科技”为指导，以数字化引领，以信息化贯穿，采用电子档案管理系统，强化材料档案的分类和标签化，完善归档制度，使材料归档更加科学化、规范化。

3. **质量保障措施精准。**经济与管理学部采取多种有效措施，提升教学质量，如持续开展教学沙龙活动和观摩教学，优中选优，促进学部和师生的共同进步和发展；加强教材征订管理，保证必修课程教材订购率100%；按照最新版人才培养方案制定完善的教案、大纲和教学进度计划表，统一规范教学材料的编写。

（三）外国语学院

1. **专业建设成绩突出。**外国语学院在全省专业评价中取得2“C”、1“D”的成绩，特别是商务英语专业排名前10，成绩很好。英语专业是省民办高校品牌专业、河南省一流本科专业，商务英语专业是河南省民办高校学科专业建设资助专业；日语专业是省内唯一师范类日语专业；西班牙语专业也将依据地方经济发展需求，逐渐打造专业特色，专业建设成效显著。

2. **队伍建设成绩突出。**外国语学院非常注重师资队伍建设，在教师培养上下大功夫，构建了“3-2-2”青年教师培养体系，以教师3类行事历为牵引力，以“5+”外语教学研究活动和“名师工作坊”两个平台为助推力，通过组织多种培训和活动促进新进教师的培养和骨干教师的提升，对分课堂成果突出，师资队伍建设越来越好，教学质量更有保障。

3. 项目引领成绩突出。学院十分注重教师的科研和竞赛能力，并取得了傲人的成绩。2023年，外国语学院教师出版学术专著4部，发表学术论文14篇，省级科研项目立项3项，结项6项，科研获奖3项，国家级教学竞赛获奖7项，省级教学竞赛获奖3项。在刚刚公布的省级教学改革立项中，学校主持项目立项共四项，外国语学院占据一半，赵妤、李莉各主持一项。

4. 教学创新成绩突出。外国语学院深化教学改革，探索构建符合中原地区应用型高校实际的复语复合型外语人才培养新模式，致力于培养“通双外，精专业，强实践”复语复合型外语人才。集聚高校、行业、竞赛、证书等社会资源与标准，开展“四元融合”外语教学综合改革；深化人才培养改革，开展国际化人才培养改革探索，将国际人才英语考试融入到人才培养方案的培养目标。

5. 人才培养成效突出。外国语学院通过为学生制定考级考证行事历和竞赛行事历，将大学期间各专业相关的考试、竞赛进行列举，便于学生合理安排考级考证及竞赛等活动，成效明显。近两年，学生参加学科竞赛获得国家级、省级奖项共计185项。同时，近些年学生考研成绩在校内排名一直在前三名，人才培养成效非常显著。

（四）艺术学院（含艺术设计学院和音乐舞蹈学院）

1. 教学自查全面详实。艺术学院分两校区对专业设置、学生情况、师资队伍、课程开设等情况进行了全面梳理，数据清晰。同时，也结合学院自身实际，从学生教材征订、教师教学材料编写、学院资料归档等方面进行分析，查找存在的问题，并有针对性进行解决。

2. 质量监控措施到位。学院成立领导小组，对教学材料检查等工作进行谋划和安排，通过院内互查互评，互提建议，共同提升，提高教学材料的留存质量。

3. 实践教学丰富多彩。学院非常注重学生实践能力的培养和提

升，举办多种音乐会、作品展等演出和活动，积极组织师生参加学科竞赛以及省级国家级的表演，既锻炼了学生的实践技能，也锻炼了教师的组织和指导能力，也是应用型人才培养的重要体现，符合学校“应用型”的办学定位。

（五）马克思主义学院

1. **教学检查高度重视。**马克思主义学院教学材料自查汇报内容详实，图文并茂，分析透彻，问题整改落实落细，工作亮点凝练到位；自查整改落实到位，严格按照教学材料检查的指标体系，逐项明确，责任到人，工作抓的细，抓的实。

2. **管理措施扎实有效。**创新“四化四引”的工作模式，实现党建与教学工作“双推进、双提升”，“四化”即党政联席会议常态化、主题党日规范化、理论武装多样化、初心践行自觉化；“四引”即党建引领团队建设，党建引领思政课内涵建设，党建引领教学创新，党建引领科研工作。

3. **教改科研成果突出。**近年来，马克思主义学院教师获得河南省优秀教学标兵2人，河南省教学标兵1人，在河南省高校思想政治理论课教学技能“大比武”活动中获得二等奖4人、三等奖4人；在河南省高校思想政治理论课示范“金课”评选活动中获得一等奖1人、二等奖1人、三等奖1人。科研方面，组织教师申报各级各类项目，2023年各级各类项目共立项21项，出版著作3部，论文5篇，“习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心”成功获批许昌市“新智库”。

（六）公共艺术教育教学中心

1. **课程建设思路清晰。**公共艺术教育教学中心以“全面实施艺术教育、创建特色艺术团体、开展重点教学改革、打造突出美育成果”为抓手，从理论教学到实践安排，设置合理，组织得当，内容丰富。

2. 实践活动丰富多彩。公共艺术教育教学中心在校内外活动中的演出、校级艺术团体的创办、省级比赛的参赛和获奖、赴各地学校的美育帮扶服务等一系列活动中，均展现了我校师生的风采，树立了良好的形象，为学校赢得了荣誉，也使大学生的艺术素养得到了全面提升。

3. 材料整改细致到位。公共艺术教育教学中心针对上一轮教学检查中反馈的问题，逐项核实，逐一研究，责任到人，细致整改，不断提升教学留存材料形式上的完整性、规范性和内容上的科学性。

（七）公共体育教育中心

1. 材料自查有序全面。公共体育教育中心非常重视教学材料检查工作，成立自查小组，对上一轮检查反馈的问题进行整改，并从材料的齐全性和规范性等方面对本轮检查的材料进行部门内自查，查找问题，并分析原因，提出对策。

2. 问题对策有效具体。公共体育教育中心针对目前教学材料归档及教学运行中存在的问题，进行透彻的分析研讨，并提出了切实有效的对策，积极与各部门沟通协调，力争问题的有效解决。

3. 体育竞赛成绩优异。公共体育教育中心教师积极指导学生参加各级各类大学生体育竞赛活动，并在省级、国家级比赛中取得了优异成绩。其中校跆拳道运动队在河南省第十四届运动会学生组跆拳道比赛中获得3金1铜、在第18届中国大学生跆拳道锦标赛上获得2铜的成绩，使我校学生在跆拳道项目竞赛获奖上取得了重大突破。

二、存在的主要问题

（一）教学管理文件方面

主要存在院级教学管理制度不健全、教学大纲编制不规范、教研室教研活动记录内容不科学、教材征订程序不严格等方面问题。

（二）课程教学材料方面

主要存在部分教学大纲、教学进度计划表、教案“三不对照”；

教学进度计划表编制不规范；部分教师教案编写不规范、教学反思填写不完整、内容不科学等方面问题。

（三）课程考核材料方面

主要有试卷命题、评阅、试卷质量分析、试卷袋归档不规范；部分课程平时成绩整体偏高，不合理；考查课考查方案不规范，结课方式单一，结课材料质量不高等方面问题。

（四）实践教学方面

主要存在实践教学基地协议不规范；部分实验（实训）室使用情况记录表填写不规范、部分实验实训室、实验实训设备使用率不高；实践教学计划执行不到位、归档材料不规范等方面问题。

（五）学业管理方面

主要有重修申请表、重修免听申请表内容填写不完整；重修、免听申请理由把控不严谨等方面问题。

（六）教学质量监控方面

主要有听课记录材料不齐全，内容填写不完整；各类教学工作总结撰写不规范；教师教学工作质量评价材料不齐全等方面问题。

三、下一步工作意见建议

针对各教学单位归档教学材料中存在的问题，结合学校当前和今后一段时期的重点工作，副校长兼教学质量监控与评估中心主任张东初提出，要进一步增强专业建设发展规划在专业建设与人才培养中的地位和作用；要结合教学材料检查中反馈的问题，进一步做好2024版本科人才培养方案的修订与执行工作；要进一步加强教学质量监控与合格评估的过程管理和建设达标；要进一步提升教学过程性材料留存的完整度和留存材料的质量。

在本轮教学材料检查工作中，检查组成员以高度的责任感和严谨的工作态度，认真细致地完成了检查工作任务。检查工作也得到了绝大多数教学单位领导的高度重视，认真准备自查汇报PPT，积极参加工作启动会和反馈会，并对检查反馈问题予以深切关注，承诺将积极采取措施进行全面整改落实。同时，理事长、赵校长等校领导在看了

相关工作材料后，对检查工作给予了高度肯定，并且理事长作出明确指示，“相互交流学习，好的经验全校推广交流学习很有必要。”遵照指示，教学质量监控与评估中心经过筛选、整理，在企业微信教学督导群和教学管理群里分享了10个教学单位自查汇报PPT和8份典型经验与做法材料，以供各教学单位交流学习。

2024年下半年，我们将会继续坚持和优化教学材料检查工作，使教学质量监控工作更加扎实和有效，努力助推学校教学工作水平再上新台阶。



土木建筑学院检查启动会



土木建筑学院检查反馈会



经济与管理学部检查启动会



经济与管理学部检查反馈会



外国语学院检查启动会



外国语学院检查反馈会



艺术学院检查启动会



艺术学院检查反馈会



第八组检查启动会（许昌校区）



第八组检查反馈会（许昌校区）



第九组检查启动会（许昌校区）



第九组检查反馈会（许昌校区）

【院部亮点】

标准先行 流程优化

——教育学院创新开展本科毕业论文指导工作

为进一步提高我院学前教育、小学教育和心理学专业毕业生的论文写作能力，确保学位论文的质量，教育学院于2023年秋季学期组织教师团队历时两个月完成了《本科生毕业论文指导手册》的编纂工作，并以此为蓝本，启动了2024届毕业生论文指导工作。

一、标准先行，组织编写《毕业论文指导手册》

（一）立足实际内容全面

编写的《本科毕业论文指导手册》涵盖了论文选题、文献综述、研究方法、论文结构、写作规范、学术诚信等多个方面，旨在为教育学院师生提供全面、系统的论文写作指导。手册结合我院各专业的特点及学生的基础，强调了理论与实践相结合的重要性，并提供了丰富的案例分析和实用技巧。

 附件1：学前教育专业毕业论文指导手册（试行）

 附件2：小学教育毕业论文指导手册（试行）

 附件3：心理学专业毕业论文指导手册（试行）

 关于发布教育与艺术学部教育学院毕业论文指导手册（试行）的通知-红头盖章

图 1：发布三个专业毕业论文指导手册

（二）多方征意多轮次修缮

手册编写工作由各专业资深教师组成的工作小组负责。在编写过程中，工作小组充分调研了国内外相关领域的最新研究成果和教学实践经验，广泛征求了师生意见，经过多次讨论和修改，最终形成了内容丰富、操作性强的指导手册。



中原科技学院
ZHONGYUAN INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

学前教育专业
毕业论文

指
导
手
册

2023年11月



中原科技学院
ZHONGYUAN INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

小学教育专业
毕业论文

指
导
手
册

2023年11月



中原科技学院
ZHONGYUAN INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

心理学专业毕业论文

指
导
手
册

2023年11月

图 2：学前教育专业共 90 页 图 3：小学教育专业共 43 页 图 4：心理学专业共 40 页

二、流程优化：高效推进本科毕业生论文指导工作

（一）高度重视选题及开题工作

教育学院为 2024 届毕业生配备了专业的指导教师，每位教师负责指导一定数量的学生。指导教师将根据学生的专业方向、兴趣特点和实际能力，为学生量身定制论文选题，学生的选题均来自实习实践一线，学生对选题有丰富的个人体验和研究兴趣，提升选题与学生个人兴趣的匹配度，确保了选题研究和论文写作的顺利进行。

（二）组织毕业论文指导与撰写培训

为帮助师生更好地掌握论文指导撰写技巧，教育学院分专业对论文指导老师组织了三场《本科生毕业论文指导手册》的内容解读培训与教师指导技巧分享会。各专业负责人组织编写团队教师就论文选题、文献检索、框架设计、数据分析、论文修改等方面进行了详细的解读。论文指导老师学习后，以论文指导小组为单位，组织学生召开《本科生毕业论文指导手册》学习培训会，旨在提高学生的论文撰写能力和学术素养。

（三）建立严密的毕业论文质量监控机制

为确保论文质量，教育学院建立严密的论文质量监控机制。

1. 材料审核严字当头。以大学生毕业论文（设计）管理系统为平台，对毕业论文过程性材料实行“指导教师-教研室主任-分管院领导”三级监控，确保过程性材料规范与科学。

2. 论文指导渠道畅通。指导教师采用线上与线下结合的形式对学

生的论文进行定期检查和指导，对于过程性出现的问题务必及时纠正。分专业建立毕业论文指导教师群组，教师对于论文指导过程中出现的任何指导经验与疑难问题，均可在群中分享与探讨。

3. 答辩工作组织有序。答辩之前，制定《教育学院 2024 届本科毕业论文答辩工作方案》，召开教育学院 2024 届本科毕业论文答辩启动会就答辩工作方案进行解读与培训。采用两轮三级答辩制度，严控首轮专业教研室层面答辩通过率，凡是出现重复率高、格式错乱严重、论文结构不完整等未达到本科生学术水平、需较大幅度修改的论文一律进入学院级二辩。二辩仍存在上述问题者，进入学院终极评审，由学院学位论文评审委员会进行评审。

4. 材料归档制度先行。制定详细的《中原科技学院教育学院 2024 届本科毕业论文归档材料填写要求与说明》《中原科技学院教育学院 2024 届本科毕业论文装档要求》及《关于本科毕业论文（设计）抽检工作的说明》等标准与规范，召开相关培训会指导师生按标准与规范归档。实行“指导教师自检-教研室主任复检—院办公室三检-院领导抽查”四级归档制度，对不符合归档要求的材料限期整改。



图 5：毕业论文过程监管相关材料

5. 组织学生开展毕业论文指导评价反馈。编制《教育学院 2024 届本科毕业论文指导教师满意度调查》问卷，对全体 2024 届毕业生

展开指导满意度调查，对于学生满意度较差的指导教师进行谈话沟通，指出其客观存在的指导问题，促进其成长与进步。



图 6：毕业论文指导教师满意度调查问卷

6. 组织开展指导过程反思。分专业召开三场 2024 届毕业论文指导、答辩反思总结暨毕业论文指导手册修订启动会，收集问题、研讨举措、完善手册、持续改进。



图 7：毕业论文指导反思总结会（以此为例）

今后，教育学院还将持续跟踪学术前沿，定期更新手册内容，同时更多增加案例分析和实践指导，更多强化指导的互动性，关注学生的个性化需求等方面持续发力，进一步提升毕业论文的质量。（供稿人：张建锋）

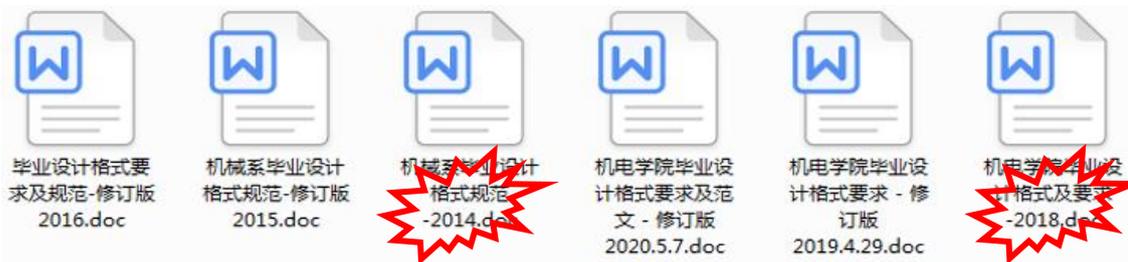
机电工程学院：实践教学规范化管理的思考与实践

实践教学作为日常教学的重要组成部分，是培养学生实践能力和创新精神的关键环节。教学规范化管理是提升实践教学质量、保障实习秩序及各种检查评估需求的重要保证。

规范化管理强调要贯彻体现一套完整的价值观念体系，使所制定的目标和行为标准不再是孤立的只零破碎的制度规范。它更重点强调的是，建立在科学的人性理论基础之上，对管理行为和标准进行统一，要求在一个完整的体系下，来实施被管理者具有一定价值选择自由的管理。它不是简单地对企业组织运行的活动和过程制定具体的行为标准。具体举措如下：

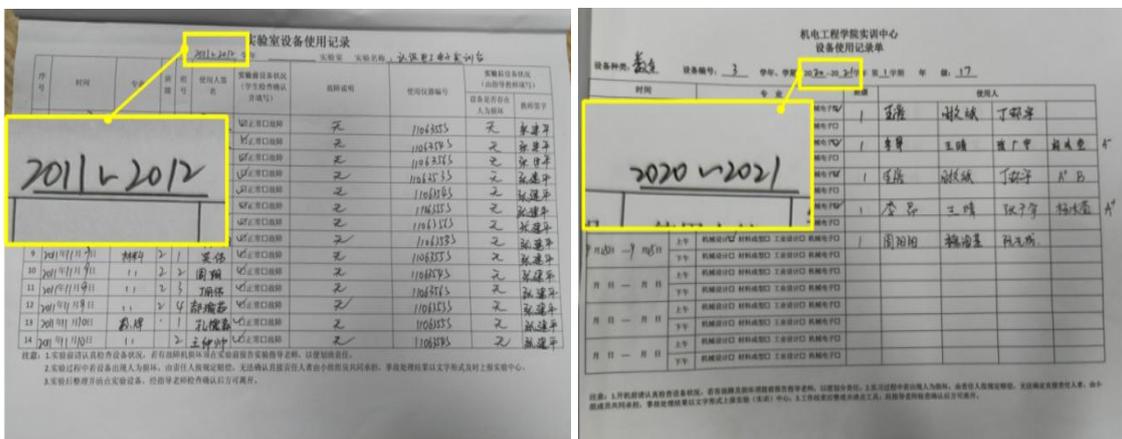
1. 工作开展有序，避免重复性工作，提质增效

文件的编写原则上由一人执笔，确保工作连续性，避免颠覆式的改革，提质增效。



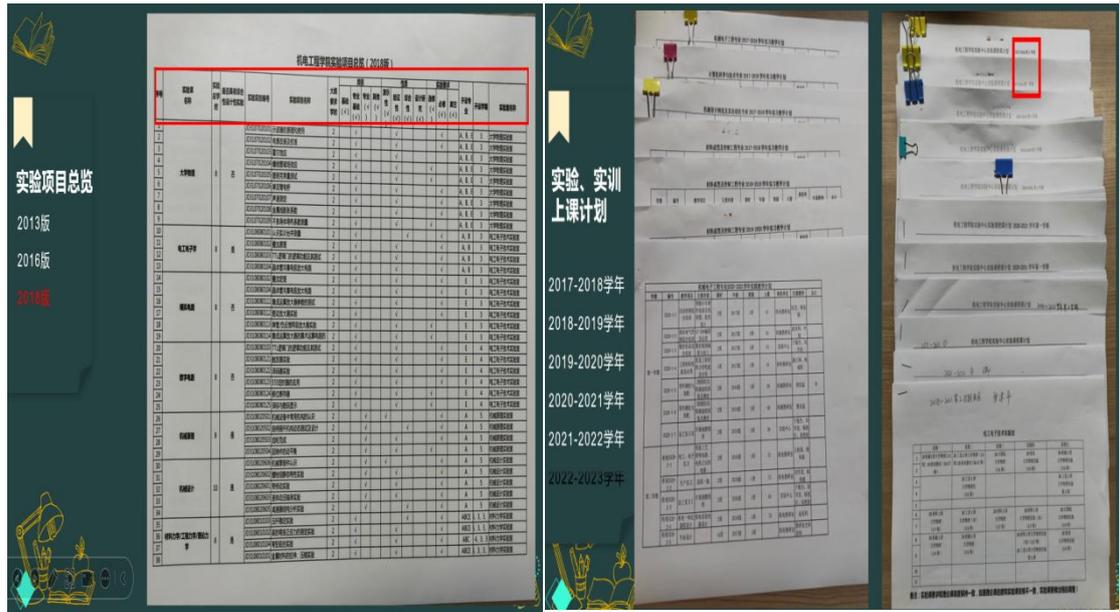
2. 全员参与，持续改进，确保落实

管理者以开放的心态接受意见和建议，不搞一言堂，不闭门造车，让团队成员参与到规则制定过程中，让教师觉得被尊重。以保证其理解、认同和支持，落实推广更容易。



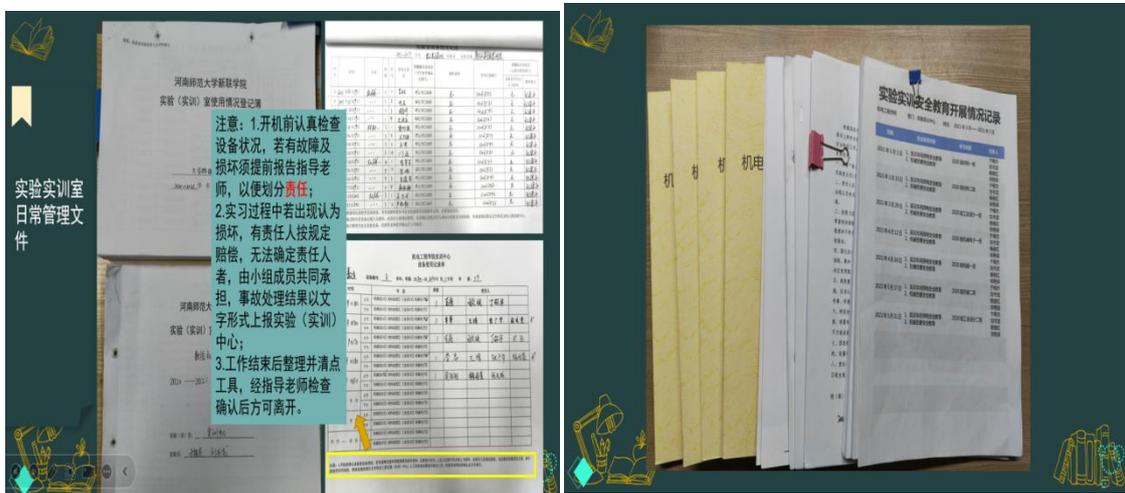
3. 教学活动有计划、有落实，开展有序

实践教学计划是实践教学文件的重要组成部分，它直接关系到实习活动的安排和进度。在实习计划管理方面，我们遵循规范化和系统化的原则，确保实习计划的合理性、可行性和有效性。我们根据专业特点和实习要求，制定详细的实习计划，明确了实习时间、地点、内容、指导教师等要素，为实习活动的顺利开展提供有力支持。



4. 强化安全管理，确保师生人身及设备安全

安全管理是保障师生人身安全、提高实验实习工作合规性、避免潜在法律风险和责任、提升实习质量和效果的重要手段。我院应高度重视实验实习安全管理工作，不断完善和优化实习安全管理措施，为学生提供一个安全、健康、有序的实验实习环境。



5. 教学文件格式规范

随着教学信息化的深入发展，教学文件的管理成为教育工作中不可或缺的一环。为提高教学文件的管理效率、保证文件的质量与安全性，我院制定了一套完整的教学文件格式规范化管理体系，确保教学文件的标准化、系列化。

毕业设计管理相关文件（不含论文）

- 1、毕业设计格式要求及规范（2014、2015、2016、2018、2020版、2022版）
- 2、毕业设计相关表格文件格式要求及规范（2015-2021版）
- 3、毕业答辩评语规范
- 4、指导教师评语规范
- 5、毕业设计终审（答辩修改后）结果及学位证书发放许可证明

2016版 专业毕业设计终审结果及学位证书发放许可						
序号	姓名	学号	班级	指导教师	毕业设计终审意见	备注
1	曹XX	15320274001	2班	庄亚非	通过	
2	曹XX	15320274006	3班	李俊	未通过/未答辩	
3	曹XX	15320274007	2班	庄亚非	通过	
4	曹XX	15320274009	2班	庄亚非	未毕业	
5						

注：1、“毕业设计终审意见”一栏为“通过”字样的，可提前发放学位证书；2、“毕业设计终审意见”一栏为“未通过/未答辩”者审核未通过，该期没有答辩或论文没有按照答辩专家和导师的要求进行修改，留级参加下次答辩；3、“毕业设计终审意见”一栏为“未毕业”的，不发学位证书及毕业证。

机电工程学院学位证书领取证明

兹有 机械设计与制造及其自动化 专业 班学生 毕业设计相关文件检查合格，准予以核实发放学位证书。

通过 检查人（签字）， 2021年6月 日

毕业设计格式要求及规范（2020版，共13页）

1. 封面

2. 目录

3. 正文

4. 参考文献

5. 附录

6. 致谢

7. 答辩记录

8. 指导教师评语

9. 答辩评语

10. 毕业设计终审结果及学位证书发放许可证明

11. 学位证书

12. 毕业证书

13. 学位证明

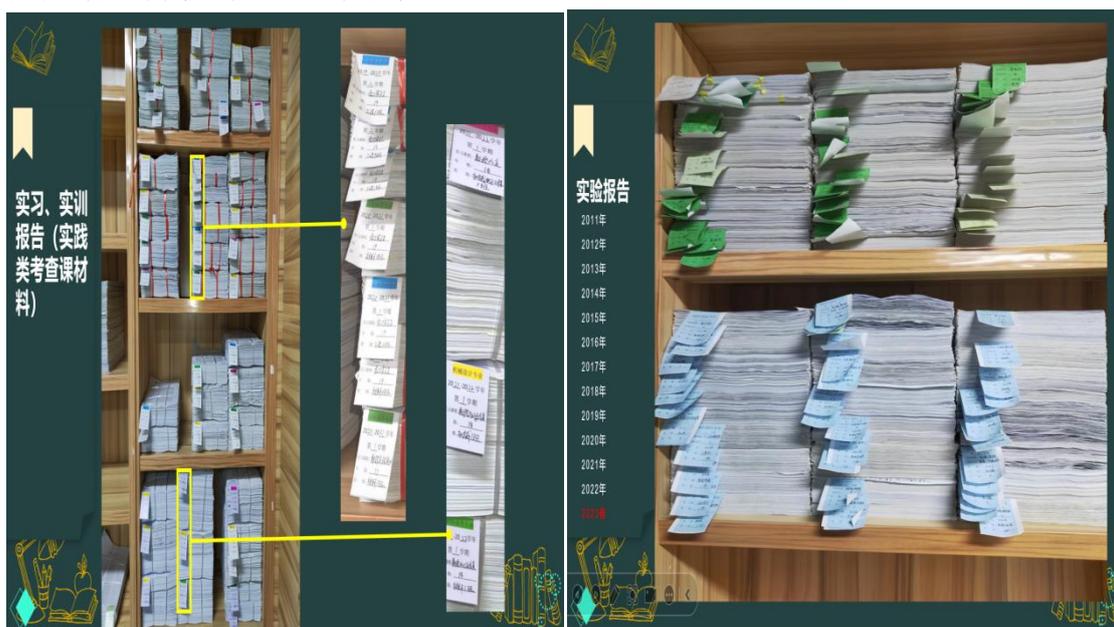
6. 文件归档及时有序

在档案归档与存储方面，我们注重档案的完整性和安全性。我们建立了严格的档案归档制度，确保所有实践教学活动中产生的文件都能及时归档。

管理制度及实践教学相关文件



为了方便资料的查询和使用，我们建立了教学资料分类与编码体系。根据资料的性质，我们将档案按照时间、类别、班级、课程分为不同的类别。同时，我们将可实现快速检索和便于记忆的“色标”用于档案的分类管理和识别。



总之，实践教学规范化管理是保证实践教学质量和效率的关键。通过教学计划与执行、安全与风险管理以及档案文件的分类与编码、归档与存储等方面的努力，我们取得了显著的成效。未来，我们将继续加强实践教学规范化管理的研究和实践，以不断提升实践教学质量和效率。（供稿人：于根杰）

土木建筑学院：教与研的双向奔赴，助力凝聚学科专业特色

教学与科研是高校学科专业建设的具象和灵魂，漂亮的面孔千篇一律，有趣的灵魂万里挑一，对于每个专业而言，知识体系都是大致相同的，但不同学校的相同专业却有不同的特色，其根本在于讲授这些知识的教师。不同教师有不同的专业背景和科研经历，导致对相同知识的传授烙上了不同的烙印，从而形成了各自不同的特色。土建学院从教学和科研两手抓，助力学科专业特色的凝练。具体措施如下：

一、青年教师创新讲课大赛的展示和选拔

为了提高青年教师的教學能力，土建学院以学校青年教师讲课大赛和教学创新比赛为抓手，每学期的期初和期末组织学院青年教师进行教学比赛和教学创新比赛，并组织学院资深专家对标相关比赛的要求，对教师的教学设计、教学内容、讲课技巧和思政融入进行点评和指导，提高青年教师的教學水平。



二、核心主干课程的智能化改造

为了适应土木行业由粗狂式向绿色、环保和智能化发展，我们学院积极与相关企业进行座谈，了解行业发展动向和新技术的应用情况，并将相关内容融入到课程中；同时结合计算机技术和教师的科研方向，促进课程的升级和体质。在此基础上，组建相关课程团队，编写适应行业发展和我校学生特点的教材。

三、科研能力培养系列讲座的举办

为了提升教师的科研能力，学院组织了系列讲座，从科研项目的选题，研究方向的确和科研论文的写作，为青年教师的科研助力。



四、学校相关教研科研奖励政策的宣讲

近期，学校颁布了一系列的科研奖励办法和教育教学工作奖励办法，为了提高教师的科研积极性和团队的凝聚力，我们学院专门组织全体教师进行相关奖励政策的宣讲，针对学院教师的不同情况，提出了相应的科研目标；并结合土木水利重点学科的三个研究方向，引导教师在对应的领域进行研究，提高学科建设方向的凝聚力。



通过以上措施，相信土建学院的学科特色会越来越明显，专业的竞争力会越来越大，教师团队的教学水平和科研能力会越来越强。（供稿人：王会娟）

外国语学院：以专业认证为抓手，推动专业建设内涵式发展

自外国语学院英语专业师范认证工作启动以来，学院成立了以杨朝军院长为组长的认证工作领导小组，成员包括教学副院长，学院书

记，院长助理，英语专业负责人，英语专业全体任课教师等。认证工作领导小组先后完成制定申请阶段、自评阶段两个阶段的工作计划及分工，按照两阶段提交材料清单共成立 16 个分组，明确分工，责任到人。

外国语学院按照师范认证要求，从教学基本材料，三习实践开展，实践基地建设，“双导师”师资队伍建设等方面入手，全面铺开英语专业认证筹备工作。

先后完成优化“2022 版英语专业人才培养方案”课程矩阵，细化各门课程对毕业要求二级指标点的高、中、低支撑；优化“课程教学大纲”，编制“课程命题双向细目表”“课程考核内容、方式合理性审核表”等，为课程目标达成情况分析做好前期基础；编制见习手册、研习手册，完善师范生实习实践过程性管理；

新增中学实践基地 10 家，深入开展双向互动，着力打造英语师范生“双导师”师资队伍，已基于 2021 级《德育与班级管理》课程开展中学优秀班主任工作经验分享，教师教育课程教师已参与多次中牟县晨阳路中学英语教研活动，同时郑东新区美秀中学英语骨干教师深入 2024 届英语师范生毕业论文答辩现场，给与充分指导。

外国语学院坚持“重点培优，整体提质”的理念，将继续对标师范认证，以制度建设为引领，进一步推进我院本科教学基本规范建设，带领商务英语专业、日语专业、西班牙语专业等内涵式发展。（供稿人：李莉）

音乐舞蹈学院

举办首届海伦钢琴奖教金大奖赛暨教师基本功大奖赛

为进一步提升音乐舞蹈学院教师教学能力和专业素养，促进教师之间的交流与学习，持续深化教育教学改革，创新教学方法，优化校企合作，加强产教融合，音乐舞蹈学院于 6 月 6 日举办了“首届海伦钢琴奖教金大奖赛暨教师教学技能基本功大奖赛”。

本次大赛分为理论组和技巧组两组进行，音乐舞蹈学院全体专任

教师积极参赛。参赛教师以 2023-2024 学年教授课程为依托，以磨炼教学技能为目标，通过 15-20 分钟的微课教学，展现出他们对于课程内容的深刻理解和创新的教学方法。大奖赛评委团由学院领导和外部专家组成，他们对所有参赛教师的表现进行了公正细致的评审，共评选出一等奖 2 名，二等奖 3 名，三等奖 5 名及若干优秀奖。

本次大奖赛不仅是对所有教师教学能力的一次检阅，也是对音乐舞蹈学院教学创新与改革的推动，同时还充分展示了教师们能力水平，更是为教师们提供了一个相互学习和交流的机会，全面激发了教师们对音乐教育事业的热情和思维创新。评委们的最终总结，深入浅出，为老师们未来的教学工作和能力完善指明了方向。（供稿人：雷雨慧）



公共体育教育中心： 以赛促学，以赛促教，提升教师教学质量

为积极响应学校的号召，鼓励广大教师积极探索教学方法的创新，提升教学质量，进一步推动学校体育教育事业的发展，公共体育教育中心组织青年教师教学创新大赛。

参赛教师通过教学设计展示、现场授课、教学反思等多个环节，充分展示各自的教学创新理念和实践成果。在试讲过程中围绕课程目标，精心设计教学环节和教学内容，采用多种教学手段和教学方法，激发学生的学习兴趣 and 积极性。同时，他们还注重培养学生的创新精

神和实践能力,让学生在轻松愉悦的学习氛围中掌握知识、提升能力。

本次教学创新大赛,不仅展示了参赛教师在教学创新方面的最新成果和风采,也体现了教师们对教育事业的热爱与追求,为学校体育教育事业的发展注入了新的动力。(供稿人:赵宗基)



策划: 张东初 **统稿:** 杜永青 王经德 **编辑:** 马义龙 惠慧 谢占杰

报: 理事会、校领导 (纸质版)

发: 各教学单位、各职能部门 (电子版)
